



## KOKKOLAN YLIOPISTOKESKUS CHYDENIUS

### OHJAUKSEN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA 2020-2023

Päivitetty 1.4.2020

#### 1 OHJAUKSEN TAVOITTEET JA ORGANISOINTI

##### 1.1 TAVOITTEET JA ERITYISPIIRTEET

Kokkolan yliopistokeskus Chydenius on monitieteinen Jyväskylän, Oulun ja Vaasan yliopistojen muodostama yliopistokeskus, jossa järjestetään perus- ja jatkotutkintokoulutusta kasvatustieteissä (JY), sosiaalityössä (JY), tietotekniikassa (JY), kemiassa (OY) ja kauppatieteissä (VY) sekä avointa yliopisto-opetusta ja yliopistollista täydennyskoulutusta. Yliopistot vastaavat omasta opetuksesta ja ohjauksesta yliopistokeskuksessa.

Yliopistokeskuksen opinto-ohjaus perustuu [laadukkaan ohjauksen periaatteisiin](#): opiskelijälähtöiseen, kokonaisvaltaiseen, saavutettavaan ja monikanavaiseen ohjaukseen sekä osaaviin ohjaajiin (Jyväskylän yliopiston vararehtorin päätös 26.2.2020). Kokonaisvaltaiseen ohjaukseen sisältyy opiskelun ja oppimisen ohjaus, urasuunnittelun ohjaus sekä elämänkokonaisuuden ja persoonallisen kasvun tukeminen. Opinto-ohjaus on opintoja, urasuunnittelua ja asiantuntijuuden kehittymistä koskevaa tiedotusta, neuvontaa ja ohjausta sisältäen opinto- ja tutkintokohtaisen HOPS -ohjauksen. Opetussuunnitelmatyössä ohjaus nähdään merkittävänä osana opetusta ja opintojen edistämistä.

## **Yliopistokeskuksen opinto-ohjauksen tavoitteena on edistää:**

- opintojen tunnettuutta ja rekrytointia opintoihin
- joustavien koulutusväylien ja opintopolkujen kehittämistä
- aikuispedagogiikkaan pohjautuvan ohjauksen kehittämistä
- aikuisopiskelijan erityispiirteiden, lähtökohtien ja elämäntilanteen huomioimista
- opiskelijan toimijuutta, sitoutumista opintoihin sekä niiden edistymistä ja valmistumista
- kiinnittymistä tiedeyhteisöön ja tieteelliseen ajatteluun sekä tieteellisen toiminnan eettisyyden omaksumista
- akateemisten opiskelutaitojen kehittymistä
- asiantuntijuuden kehittymistä ja persoonallista kasvua
- opiskelukykyä ja hyvinvointia
- yliopisto-opiskelun saavutettavuutta ja esteettömyyttä
- koulutuksellista ja alueellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta
- laadukasta jatkuvaa oppimista erilaisissa oppimisympäristöissä

Yliopistokeskuksen opiskelijat ovat pääsääntöisesti työssä käyviä ja perheellisiä aikuisia. Yliopistokeskuksen opinto-ohjaus pohjautuu Adult Student Life -toimintamalliin, jossa keskiössä ovat aikuisopiskelijan yksilölliset ohjaustarpeet ja elämäntilanne. Opinnoissa painottuvat etä- ja verkko-opiskelu sekä monimuotoiset opiskelutavat. Opiskelijan henkilökohtaisia tavoitteita, aikaisemmin hankittua osaamista ja työelämän tarpeita painotetaan hopsissa ja asiantuntijuuden kehittämisessä. HYVIS (hyvinvointineuvoja) ohjaa henkilökohtaisesti opiskeluhuolissa ja haasteissa. HYVY002 Aikuisopiskelijan akateeminen opiskelukyky -verkkokurssi on opiskelukykyä edistävä kurssi, jossa ohjataan mm. akateemisissa opiskelutaidoissa, elämänalueiden yhteensovittamisessa ja stressin käsittelyssä. Opintojen ja ohjauksen saavutettavuutta edistetään monikanavaisella ohjauksella ja digitaalisilla oppimisympäristöillä, joiden kehittämistä tuetaan digikummi-toiminnalla aikuispedagogiikan hengessä. Opiskelun saavutettavuus huomioidaan selvittämällä mahdolliset erityistuen tarpeet ja järjestämällä tarkoituksenmukaiset opiskelumahdollisuudet erilaisille opiskelijoille.

## **1.2 OPINTO-OHJAUKSEN ORGANISOINTI**

Yliopistokeskuksen johtokunta hyväksyy toteuttamissuunnitelman, jonka tekemisestä vastaa yliopistokeskuksen opintoneuvoja yhdessä eri yksiköiden ja koulutuksen kehittämisryhmän kanssa. Yleinen opintoneuvonta ja opinto-ohjauksen kokonaissuunnittelu on keskitetty opintoneuvojalle. Opintoneuvoja ohjaa mm. yliopisto-opiskelun käytännöissä, opintojen valinnassa, opintojen suunnittelussa ja akateemisissa opiskelutaidoissa. Alakohtaista ohjausta annetaan kaikissa koulutusta järjestävissä yksiköissä. Ohjauksen tukipalveluja ovat Avoimen tiedon keskus, Jyväskylän yliopiston yliopistopalvelujen koulutuspalvelut sekä IT- ja virastomestaripalvelut.

## 2 KOLMIPORTAINEN TOIMINTAMALLI

### 2.1 ENSIMMÄINEN PORRAS: PERUSOHJAUS

Perusohjaus on jokaiselle opiskelijalle annettavaa ohjausta, jonka avulla tuetaan opintojen sujuvaa etenemistä, opiskelijan toimijuutta, opiskelutaitoja, opiskelukykyä ja hyvinvointia sekä asiantuntijaksi kasvua. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen (HOPS) ja osaamisen tunnistaminen (AHOT) ovat perusohjauksen keskiössä. Ohjaus toteutetaan yksilö- ja ryhmäohjauksena monikanavaisesti henkilökohtaisissa tapaamisissa, puhelimitse, sähköpostitse ja reaaliaikaisesti verkossa (mm. Adobe Connect, Skype, Collaborate, Zoom). Opiskeluohjeet on koottu verkko-oppimisympäristöihin (esim. Optima, Moodle, Koppa) ja yliopistokeskuksen www-sivuille, josta ne ovat helposti saatavissa. Sähköinen asiointi on joustavaa opintohallintojärjestelmissä (esim. Proma, Korppi, Sisu), www-sivuilla ja opintopolussa.

**HOPS** on opiskelijan suunnitelma opintojen suorittamisesta ja aikataulusta. Lähtökohtana suunnitelmalle on tutkintorakenne. Suunnitelmassa opiskelija esittää, mitä opintoja, miten ja milloin hän aikoo suorittaa. Opiskelija saa ohjausta suunnitelman tekemiseen ja päivittämiseen opetusta antavan yksikön HOPS-ohjaajalta.

**AHOT**-menettelyllä tunnistetaan ja tunnustetaan opiskelijan hankkimaa osaamista (esim. opinnot, harjoittelu, työkokemus, muu osaaminen). Osaamisen hyväksiluku käsitellään AHOT-menettelyllä, joka käynnistyy opiskelijan aloitteesta. Ahotoinnissa noudatetaan kunkin vastuuyliopiston ohjeita. Jyväskylän yliopiston mukaisessa opetuksessa noudatetaan Jyväskylän [AHOT-periaatteita](#) ja tiedekuntien ohjeita. Kieli- ja viestintäopintojen ahotoinnista vastaa MOVI. Opiskelija hakee hyväksilukuja AHOT-lomakkeella ja saa ohjausta AHOT-menettelyyn oppiaineen opettajalta tai koulutussuunnittelijalta.

#### 2.1.1 Yliopistokeskuksen opiskelijoille yhteinen perusohjaus

##### **Yleinen opintoneuvonta**

Yliopistokeskuksen [opintoneuvoja](#) on usein opiskelijan ensimmäinen kontakti. Opintoneuvoja ohjaa henkilökohtaisesti esim. opintojen valinnassa, osaamisen tunnistamisessa, opiskelutaitojen arvioinnissa ja kehittämisessä, opiskelusuunnitelman laadinnassa, urasuunnittelussa ja tutkintotavoitteisessa opiskelussa. Opintoneuvojan palvelut ovat opiskelijan käytettävissä koko opintopolun ajan.

### **HYVY002 -verkkokurssi**

[HYVY002](#) Aikuisopiskelijan akateeminen opiskelukyky -verkkokurssi (2 op) järjestetään kolme kertaa lukuvuodessa Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen avoimen yliopiston tarjoamana. Kurssille voi osallistua yliopistokeskuksen avoimen yliopiston ja maisteriopintojen opiskelijoita sekä myös Jyväskylän avoimen yliopiston ja Jyväskylän yliopiston maisteriopintojen opiskelijoita. Kurssin sisältöinä ovat minäpystyvyys ja itsemyötätunto, akateemiset opiskelutaidot, opintojen suunnittelu ja ajankäyttö sekä stressi ja palautuminen.

### **KV-palvelut**

Yliopistokeskuksen KV-yhdyshenkilönä toimii yliopistonopettaja Tuomo Kokkonen, joka antaa yleisohjausta kansainvälisessä vaihdossa ja rahoitusmahdollisuuksissa. Lisäksi maisteriopinto-ohjelmiin on nimetty omat KV-yhdyshenkilöt, jotka ohjaavat ko. koulutusohjelman opiskelijoita kv-osaamisen kehittämisessä, kv-hopsin tekemisessä ja ahotoinnissa.

### **IT-palvelut**

Yliopistokeskuksen IT-palvelut neuvovat tietoteknisissä asioissa. Virastomestarit hoitavat kulkukortit sekä tilojen ja laitteiden yleisneuvonnan.

### **Kirjastopalvelut**

Yliopistokeskuksen ja Centria-ammattikorkeakoulun yhteinen kirjasto palvelee lainauspalveluissa ja tiedonhaussa. Jyväskylän yliopiston e-aineiston käytön neuvonnasta vastaavat kirjastosihteerit Simo Sainio ja Päivi Vuorio.

### **Turvallisuuspalvelut**

Yliopistokeskuksen turvallisuuspäällikkönä toimii erikoissuunnittelija oto-turvallisuuspäällikkö Pentti Impiö, joka neuvoo opiskelijoita ja henkilökuntaa turvallisuuskysymyksissä.

## 2.1.2 Yliopistokeskuksen perusohjaus yksiköittäin

| YKSIKKÖ  | YKSILÖOHJAUS<br>HOPS-OHJAUS  | RYHMÄOHJAUS   | MUU OHJAUS  |
|--|--|---|---|
| <a href="#">AVOIN YLIOPISTO (JY)</a>                 | <p>Yksilöohjausta antavat opintosihteerit ja koulutussuunnittelijat opiskelukäytänteissä, opettajat opintojen sisällöissä ja suoritustavoissa sekä opintoneuvoja mm. tutkintotavoitteisessa opiskelussa.</p> <p>Hops-ohjaajina toimivat opettajat ja opintoneuvoja. Useimmissa opinnoissa opiskelija laatii oppiainekohtaisen hopsin itsenäisesti hops-lomakkeella tai osana ensimmäistä oppimistehtävää. Tarvittaessa opiskelijaa saa ohjausta hopsin laadintaan. Tutkintotavoitteisen hopsin laadinnassa ohjaa opintoneuvoja henkilökohtaisesti.</p> | <p>Ryhmäohjaajina toimivat opettajat ja tuutorit. Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua tuutorointiin oppiaineesta riippuen. Tuutori ohjaa opinnoissa ja tehtävien ryhmäsuorituksissa. Tuutoriryhmät kokoontuvat sovitun aikataulun mukaisesti lähiryhmänä ja/tai verkossa. Ryhmäohjausta tapahtuu myös lähiopetuksen ja verkko-opetuksen yhteydessä. Yhteistyöoppilaitoksissa toteutetaan ryhmäohjausmallia; lähiryhmää ohjaa yhteistyöoppilaitoksen ryhmäohjaaja tukena avoimen yliopiston opettaja.</p> | <p>Useimpiin opintoihin opiskelijat ilmoittautuvat ympäri vuoden ja opiskelevat itsenäisesti omaan tahtiin. Ilmoittautumisen jälkeen opiskelija saa sähköpostitse opintokirjeen, jossa on ohjeet opintojen aloittamiseksi. Joissakin opinnoissa on käytössä myös oppiainekohtaiset opiskeluoppaat. Opintojen alkuvaihetta tuetaan myös orientoivilla perehdytystilaisuuksilla tai perehdytystallenteilla.</p> |
| <a href="#">KAUPPATIETEIDEN MAISTERIOHJELMA (VY)</a> | <p>Hops-ohjaajina toimivat Vaasan yliopiston yliopistopalveluiden koordinaattori ja maisteriohjelman vastuuopettaja. Heidän tehtäviinsä kuuluvat ohjaus ja neuvonta koko tutkintotavoitteisen koulutuksen ajan. Uudet opiskelijat laativat opintojen alussa Hopsin sekä käyvät vastuuopettajan kanssa tavoite- ja ohjauskeskustelun. Vastuuopettaja hyväksyy Hopsin.</p> <p>Kursseihin liittyvää ohjausta antavat ko. kurssin opettajat.</p>   | <p>Maisteriohjelman vastuuopettaja vastaa ryhmäohjauksen koordinoinnista ja toteuttamisesta apunaan koordinaattori Vaasan yliopistosta sekä yhteyshenkilö Kokkolan yliopistokeskuksen kauppätieteiden yksiköstä. Vastuuopettaja on paikalla lähijaksojen aikana, jolloin ryhmäohjaus tapahtuu kasvokkain lähipäivien yhteydessä.</p>  | <p>Muusta ohjauksesta vastaa maisteriohjelman vastuuopettaja osallistaen siihen lisäksi koordinaattorin sekä kauppätieteiden yksikön henkilökunnasta koulutuspäällikön ja suunnittelijan.</p>   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | <p>Lähijaksojen välillä ohjaus toteutetaan Moodle-oppimisympäristön kautta. Maisteriopiskelijat antavat ohjausta myös toisilleen. Maisteriohjelman opiskelijat on ryhmitetty 4-5 opiskelijan "koti"ryhmiin. Kotiryhmässä opiskelijoiden yhtenä tarkoituksena on tukea toinen toisiaan koko opintojen ajan tarjoten ensikäden vertaistukea opintoihin liittyvissä haastetilanteissa, opiskelijoiden whatsapp-ryhmä toimii tässä yhtenä työkaluna. Vastuunopettaja ohjaa ja seuraa ryhmien työskentelyä.</p> |  |
| <p><a href="#">KEMIAN MAISTERIOPINNOT (OY)</a></p> | <p>Aikuisopiskelijoille/etäopiskelijoille annetaan yksilöohjausta Kokkolan yliopistokeskuksessa.</p> <p>Jokaiselle opiskelijalle on nimetty omaopettaja ja opintojen ohjaus kuuluu myös koko opetushenkilökunnan tehtäviin.</p> <p>HOPSin laatimiseen liittyvissä asioissa opiskelijaa neuvoo omaopettaja tai yksikön nimeämä ohjaaja. Apua saa tarvittaessa myös opintoneuvojalta.</p> | <p>Tiedekunnassa toimii pääasiassa kahdenlaisia tuutoreita: opiskelijatuutoreita ja opettajatuutoreita. Opettajatuutorit (esim. omaopettajat) ohjaavat opiskelijoita läpi lukuvuoden ja toimivat HOPS-ohjaajina.</p> <p>Opiskelijatuutorit eli pienryhmäohjaajat ohjaavat opintonsa aloittavia fukseja syyslukukauden ajan. Osassa tutkinto-ohjelmista opiskelijatuutoreita on myös mukana oppiainekohtaisessa ohjauksessa.</p>  | <p>Muuta opinto-ohjausta ja neuvontaa antavat tutkinto-ohjelmien koulutussuunnittelijat sekä opintohallinnon palvelupisteet.</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><a href="#"><u>LUOKANOPETTAJIEN<br/>AIKUISKOULUTUS</u></a><br/>(JY)</p> | <p>Opintoneuvonnan keskeisinä toimijoina ovat koulutussuunnittelijat ja opintosihteri, jotka ohjaavat opiskelijoita opintopolulla hakeutumisesta valmistumiseen asti mm. opiskelijavalintaan, opiskeluympäristöön ja käytänteisiin, opetussuunnitelmiin ja opintojen suorittamiseen liittyvissä asioissa. Opettajat ohjaavat opiskelijoita opintojaksojen suorittamiseen, opintojen sisältöihin sekä ammatilliseen kehittymiseen liittyvissä asioissa.</p> <p>Hops-ohjaajina toimivat koulutussuunnittelija ja yksikönjohtaja. Alustava hops laaditaan yksilöohjauksessa opintojen alkaessa. Tehdyt hopsit kirjataan Sisun. Hops tarkistetaan yksilö- tai pienryhmäohjauksessa koulutussuunnittelijan kanssa. Opiskelija voi tarvittaessa päivittää hopsia yksilöohjauksessa tai Sisun kautta. Hopsiin liittyviä ajankohtaisia asioita käsitellään ryhmäohjaustunneilla.</p> | <p>Yksikönjohtaja vastaa ryhmäohjauksen koordinoinnista ja toteutuksesta. Koulutussuunnittelija on mukana ryhmäohjauksen toteuttamisessa ja suunnittelemisessa. Ryhmäohjaus toteutetaan KYCY1010 Opintojen suunnittelu, ryhmädynamiikka ja aikuispedagogiset lähtökohdat 3 op –opintojaksolla. Opiskelijoille järjestetään ryhmäohjaustunteja kontaktiopintojen ajan lukujärjestykseen aikataulutettuina. Opiskelijoita ohjataan ryhmäohjauksena opintojen suunnitteluun, opetussuunnitelmaan, opiskelukäytänteisiin ja opintojen kannalta ajankohtaisiin asioihin liittyen. Koulutussuunnittelija ja yksikönjohtaja koordinoivat yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.</p> | <p>Opintojen alkuvaiheessa opiskelijoilla on opiskelijatuutorit, jotka opastavat opiskeluun, sen käytänteisiin ja opiskelijan arkeen liittyvissä asioissa. Opiskelijatuutorit valitaan vuotta aikaisemmin aloittaneesta opiskelijaryhmästä. Valintaa koordinoi koulutussuunnittelija. Opiskelijatuutorit suunnittelevat tuutoroinnin toteutuksen.</p> |
| <p><a href="#"><u>SOSIAALITYÖN<br/>MAISTERIOHJELMA</u></a><br/>(JY)</p>    | <p>Hops-ohjaajana toimii koulutussuunnittelija. Hänen tehtäviinsä kuuluu ohjaus ja neuvonta tutkintotavoitteisessa opiskelussa, joten hops-ohjaus on sopinut siihen luontevasti koko koulutuksen ajan. Uudet opiskelijat laativat Hopsin Sisun-järjestelmään ja käyvät ohjauskeskustelun koulutussuunnittelijan kanssa. Opintojaksoihin liittyvää ohjausta antaa kunkin opintojakson opettaja. Muu ohjaus on pääasiassa yksilöohjausta, jota antavat opintosihteri ja koulutussuunnittelija.</p>   | <p>Ryhmäohjaaja on sama kuin opiskelijan graduryhmän ohjaaja. Jos ryhmäohjauksessa tulee esille hops-ohjaukseen liittyviä kysymyksiä, ryhmäohjaaja on yhteydessä hops-ohjaajaan.</p>   | <p>Ennen maisteriopintojen yhteishakua pidetään hakuinfoja verkkovälitteisesti. Uusille opiskelijoille pidetään perehdytyspäivä ennen opintojen alkua. Keskeinen ohjauksen kanava on oppimisympäristö (Moodle).</p>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><u>TIETOTEKNIKAN MAISTERIKOULUTUS (JY)</u></p> | <p>Hops-ohjaajana toimii koulutussuunnittelija. Hänen tehtäviinsä kuuluu ohjaus ja neuvonta tutkintotavoitteisessa opiskelussa. Kaikki uudet opiskelijat laativat ensimmäisen lukukauden aikana opintosuunnitelman ja käyvät vähintään yhden ohjauskeskustelun koulutussuunnittelijan kanssa.</p> <p>Koulutussuunnittelija tarkistaa, että opiskelijan laatima HOPS on kunnossa.</p> <p>Kursseihin liittyvää ohjausta antaa kurssin vastuopettaja. Koulutussuunnittelija antaa muuta ohjausta pääasiassa yksilöohjauksena.</p> | <p>Ryhmäohjausta koordinoi ja antaa yliopistonopettaja. Etäopiskelusta johtuen ohjausta annetaan pääasiassa infovideoiden ja niihin liittyvien ryhmätöiden avulla. Maisteriopintojen suunnittelua ja ryhmäytymistä tuetaan opintojen alussa pidettävän ITKY4000 Yliopisto-opinnot ja niiden suunnittelu –opintojakson avulla. Opiskelijalla on mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun ryhmäohjaajan kanssa. Lisäksi ryhmäohjausta toteutetaan graduohjauksen yhteydessä. Ryhmäohjauksessa hyödynnetään Informaatioteknologian tiedekunnan käytänteitä mahdollisuuksien mukaan.</p> |   |
| <p><b>TÄYDENNYSKOULUTUS</b></p>                   | <p>Henkilökohtaista yksilöohjausta antavat koulutussuunnittelijat opiskelukäytännössä ja opintojen sisällöissä sekä kouluttaja suoritustavoissa.</p> <p>Ei hops-ohjausta</p>   | <p>Ryhmäohjaajina toimivat kouluttajat ja koulutussuunnittelijat. Ryhmäohjausta tapahtuu lähinnä verkko-opetuksen yhteydessä, esim. reaaliaikainen verkko-opetus.</p>   | <p>Täydennyskoulutukseen ilmoittautumisen jälkeen opiskelija saa joko postitse tai sähköpostitse koulutuskirjeen, jossa on ohjeet opintojen aloittamiseksi.</p> |



### 2.1.3 Jyväskylän yliopiston perusohjauksen palvelut

Yliopistokeskuksen opiskelijat käyttävät tarvittaessa seuraavia Jyväskylän yliopiston palveluja.

|  |  |
|--|--|
| <a href="#">HelpJYU</a>                          | palveluportaali, jossa opiskeluohjeita ja neuvontaa (esim. digipalvelut)       |
| <a href="#">Movi</a>                             | opintoja ja ohjausta monikielisiin akateemisiin viestintätaitoihin             |
| <a href="#">KV-palvelut</a>                      | neuvontaa kansainvälistymiseen   |
| <a href="#">Työelämäpalvelut</a>                 | työelämäopintoja, tietoa ja tukea työnhakuun, työllistymiseen ja yrittäjyyteen |
| <a href="#">Päihde- ja kiusaamisyhdyshenkilö</a> | neuvontaa päihteidenkäyttö- ja kiusaamistilanteissa                            |
| <a href="#">Jyväskylän ylioppilaskunta</a>       | opiskelijan etujen valvominen ja opiskelijatoiminnan järjestäminen             |
| <a href="#">Alumnitoiminta</a>                   | verkostoituminen ja yhteistyö entisten opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä |
| <a href="#">Opiskelijan Kompassi</a>             | hyvinvointiohjelma verkossa, työvälineitä mm. stressinhallintaan               |
| Opiskelijan taitokartta                          | itsearviointiväline opiskelutaitojen arviointiin ja kehittämiseen              |

## 2.2 TOINEN PORRAS: TÄYDENTÄVÄ OHJAUS

Mikäli perusohjaus ei riitä, opiskelijalle annetaan täydentävää ohjausta opiskelijan aloitteesta tai ohjaustoimijan tukemana. Täydentävällä ohjauksella tuetaan kokonaisvaltaisesti opiskelukykyä.

### 2.2.1 Yliopistokeskuksen täydentävä ohjaus

#### HYVIS-ohjaus

Yliopistokeskuksen hyviksenä toimii yliopistonopettaja, opintoneuvoja Sanna Anttonen. [Hyvis-toiminnasta](#) tiedotetaan www-sivuilla ja verkko-oppimisympäristöissä sekä säännöllisesti asiakaskirjeissä, infoissa ja maisteriopintojen ryhmänohjaustapaamisissa. Maisteriopintojen ja avoimen yliopiston opiskelijat voivat varata henkilökohtaisen ohjausajan hyvikseltä. Ohjaus voidaan toteuttaa myös verkkovälitteisesti. Hyvis antaa keskusteluapua ja ohjausta erilaisissa oppimisen ja opiskelun huolissa, mm. jaksamisen ja hyvinvoinnin haasteissa, stressitilanteissa, jännittämisessä, opiskelumotivaatio-ongelmissa, opintojen jumiutuessa ja elämänmuutoksissa. Tarvittaessa hyvis ohjaa opiskelijan tehostettuun ohjaukseen. Yliopistokeskuksessa ei ole tällä hetkellä Goodieta. Tarve on tunnistettu ja toiminnan käynnistämistä mietitään.

#### Saavutettavuus, esteettömyys ja yksilölliset tukipalvelut

##### Esteettömyysyhdyshenkilö

Yliopistokeskuksen esteettömyysyhdyshenkilönä toimii koulutussuunnittelija Mari Kiviniemi, johon opiskelija voi ottaa yhteyttä esteettömyysasioissa. Esteettömyysyhdyshenkilö auttaa opiskelijaa yksilöllisten järjestelyjen hakemisessa ja opiskelijan antaman luvan mukaisesti voi tiedottaa sovituista järjestelyistä keskitetysti ja koordinoida järjestelyjen toteutumista. Yksilölliset järjestelyt ovat opetukseen, ohjaukseen, tenttimiseen ja/tai opiskeluun liittyviä ratkaisuja. Opiskelijan hakemuksen perusteella yksilöllisistä järjestelyistä laaditaan suositus esteettömyysyhdyshenkilön, opettajan ja yliopistopalveluiden esteettömyyssuunnittelijan kanssa. Periaatteista on tehty vararehtorin päätös 19.12.2019 ([Saavutettava opiskelu Jyväskylän yliopistossa](#)). Tietoa Jyväskylän yliopiston [esteettömyysasioista](#).

##### Lukiseulatesti

Yliopistokeskus järjestää opiskelijoilleen ryhmämuotoisen lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksien [lukiseulatestin](#) kaksi kertaa lukuvuodessa. Testin tulokset selvitetään opiskelijalle henkilökohtaisessa tapaamisessa. Jos testitulokset antavat viitteitä lukivaikeuksista, opiskelijan kanssa käydään ohjauskeskustelu vaikeuksien laadusta ja opiskelun tukemisesta. Lukiseulatestin perusteella ei kirjoiteta virallista lukilausuntoa, mutta tulosten perusteella opiskelija voi harkita jatkotutkimuksiin menemistä.

## **2.2.2 Jyväskylän yliopiston täydentävä ohjaus**

Yliopistokeskuksen opiskelijat käyttävät tarvittaessa Jyväskylän yliopiston täydentävän ohjauksen palveluja. Opiskelija voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tai hänet voidaan ohjata myös ulkopuolisiin tahoihin (ks. tehostettu ohjaus 2.3.2.)

### **Jyväskylän yliopiston Opiskelijan kompassin tuettu malli**

Opiskelijalla on mahdollisuus käyttää Jyväskylän yliopiston [Opiskelijan kompassi hyvinvointi-ohjelmaa](#) tukihenkilöiden tukemana. Henkilökohtainen ohjaus voi kohdistua ohjelman teemojen lisäksi mihin tahansa aiheeseen, jonka opiskelija kokee heikentävän opiskelukykyään.

### **Jyväskylän yliopiston Opiskelun taitokartan tuettu malli**

Opiskelijalla on mahdollisuus saada [Opiskelun taitokartan](#) yhteydessä yksilöllistä ohjausta akateemisiin opiskelutaitoihin tukihenkilöiltä. Ohjaukseen sisältyy lukitestit.

## 2.3 KOLMAS PORRAS: TEHOSTETTU OHJAUS

Opiskelijoille tarjotaan tehostettua ohjausta, jos ilmenee tarve erityisohjaukseen. Tehostettua ohjausta antavat Jyväskylän yliopiston psykologian laitoksen asiantuntijat yksilö- ja ryhmäohjauksena. Ohjauksessa käytetään tarvittaessa apuna yliopiston ulkopuolisia tahoja ja asiantuntijoita. Tehostettuun ohjaukseen hakeudutaan täydentävän ohjauksen kautta (esim. hyvis, esteettömyisyhdyshenkilö, YTHS) ja ohjaustarve määritellään täydentävässä ohjauksessa.

### 2.3.1. Jyväskylän yliopiston tehostettu ohjaus

[Psykologian laitoksen asiantuntijat](#) antavat tehostettua ohjausta yksilö- ja ryhmäohjauksena esim. oppimisvaikeuksissa, elämäntilanteiden muutoksissa, elämäntilanteiden vaikeuksissa, sosiaalisissa ja tunne-elämän vaikeuksissa, ihmissuhteisiin liittyvissä kysymyksissä ja mielenterveysongelmissa.

### 2.3.2. Ulkopuoliset tahot

|   |   |
|---|---|
| <a href="#">YTHS / Terveystalo</a>                | sairaanhoidon, terveydenhoidon ja mielenterveyden asiat   |
| <a href="#">Oppilaitospastori</a>                 | keskusteluapua ja tukea erilaisiin elämäntilanteisiin ja -haasteisiin (esim. elämäntilanteiden kriisit, läheisen menetys) |
| <a href="#">SOITE</a>                             | alueelliset terveys- ja sosiaalipalvelut, esim. päivystysluonteiset sairaustapaukset tai erityiskysymykset                |
| <a href="#">NYYTI ry.</a>                         | keskusteluryhmiä ja elämäntaitokursseja mielen hyvinvointiin  |
| <a href="#">Mielenterveysseuran kriisipuhelin</a> | apua vaikeissa elämäntilanteissa ja kriiseissä  |

## **3 LAATU JA ARVIOINTI**

### **3.1 Toteuttamissuunnitelman viestintä**

Yksiköiden välinen tiedonkulku ohjausasioissa tapahtuu pääsääntöisesti koulutuksen kehittämissuunnitelmissa. Yksiköiden sisällä toteuttamissuunnitelmasta tiedotetaan esim. yksikköpalaverissa, sekä suunnitelma välitetään henkilökunnalle Intran kautta. Suunnitelma liitetään myös SISU/KOVS-järjestelmään. Toteuttamissuunnitelmasta tehdään tiivis ohjauskartta, joka on opiskelijoiden ja henkilökunnan nähtävissä yliopistokeskuksen verkkosivuilla. Ohjauskartassa kuvataan, keneltä ja millaista ohjausta on saatavissa (ohjausta antavien roolit ja tehtävät). Koulutusta antavat yksiköt tiedottavat ohjauksen toteuttamisesta omia opiskelijoitaan.

### **3.2 Toteuttamissuunnitelman arviointi**

Ohjauksen toteuttamissuunnitelma tehdään OPS-kaudelle. Suunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään vuosittain koulutuksen kehittämissuunnitelmissa, jossa on edustajat yliopistokeskuksen eri yksiköistä. Laajempi arviointi tehdään kolmen vuoden välein OPS-syklissä. Ohjauksen toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan yksiköiden opiskelijapalautekyselyissä (opintojakso-, opintokokonaisuus-, kandi- ja maisteripalautteet). Tilastojen avulla seurataan mm. opiskelijoiden taustatietoja, opintojen edistymistä, valmistumista, opintopistekertymää ja suoritusaikaa. Tavoitteena on esitellä yksiköiden opiskelijapalautteiden tuloskoosteet vuosittain koulutuksen kehittämissuunnitelmissa.

### **3.3 Ohjausosaamisen kehittäminen**

Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan Jyväskylän yliopiston järjestämiin henkilöstökoulutuksiin, joita pyritään järjestämään myös verkkokoulutuksina. Henkilökuntaa perehdytetään pedagogisiin ja ohjauksellisiin työvälineisiin mm. digikummit -toimintamallin avulla. Hyviä käytänteitä jaetaan koulutuksen kehittämissuunnitelmissa sekä henkilökunnan Chydis-kahveilla, joissa yksiköiden on mahdollista esitellä myös opetus- ja tutkimustoimintaansa. Yliopistokeskuksen, Centria-ammattikorkeakoulun ja Kpedun (ammattillinen koulutus) yhteisillä kampuskahveilla jaetaan myös hyviä käytänteitä ja tutustutaan toisten organisaatioiden toimintaan.

## 4. OHJAUSKARTTA

### Kokkolan yliopistokeskuksen tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut

#### Yleinen opintoneuvonta

Opintoneuvoja [Sanna Anttonen](#), opintoneuvonta@chydenius.fi

*opintojen valinta ja suunnittelu, tutkintotavoitteinen opiskelu, opiskelutaidot ja opiskelukyky, opintojen, perheen ja työn yhteensovittaminen*

#### HYVIS

Hyvinvointineuvoja [Sanna Anttonen](#), hyvis-chyd@jyu.fi

*opiskeluhuolet, jaksaminen, stressi, ajankäyttö ja arjenhallinta, opintojen jumiutuminen, motivaatiovaikeudet, elämänmuutokset*

#### Yksiköiden opintoneuvonta

##### Opinto-ohjaus

- opiskelijaksi hakeutuminen ja valintaprosessi, opintoihin perehdytys, opintojen suunnittelu, hops-ohjaus, ahot*

Avoin yliopisto: yliopistonopettaja [Sanna Anttonen](#), viestintä- ja kieliopinnot erikoissuunnittelija [Teija Rosenqvist](#)

Luokanopettajien aikuiskoulutus: koulutussuunnittelija [Mari Kiviniemi](#)

Sosiaalityön maisteriohjelma: koulutussuunnittelija [Sanna Virolainen](#)

Tietotekniikan maisterikoulutus: koulutussuunnittelija [Elina Mäkitalo](#), yliopistonopettaja [Jukka Määttä](#)

Kemian maisteriopinnot: koulutussuunnittelija [Tina Asplund](#)

Kauppätieteiden maisteriohjelma: yliopisto-opettaja [Jenni Kantola](#), suunnittelija [Mari Harald](#)

Vaasan yliopiston kauppa- ja hallintotieteiden opinnot: asiantuntija [Tiia Ahonen](#)

Kauppätieteiden täydennyskoulutus: koulutuspäällikkö [Paula Kivinen](#)

Opetus- ja kasvatustieteiden täydennyskoulutus: suunnittelija [Anette Skog](#) ja koulutussuunnittelija [Terhi Kniivilä-Kupila](#)

Jatko-opinnot: kasvatustieteet; professori [Juha Hakala](#), sosiaalityö; professori [Aila-Leena Matthies](#), tietotekniikka; professori [Ismo Hakala](#),

kemia; professori [Ulla Lassi](#), kauppätieteet; professori [Monika von Bonsdorff](#) ja yliopistotutkija [Anne-Maria Holma](#)

## Opiskelijapalvelut

- *neuvonta opiskelukäytännöissä, ilmoittautuminen, opintomaksut, opinto-oikeudet, opintorekisteri, todistukset*

Avoin yliopisto: opintosihteeri [Ann-Christin Kurtén](#) ja opintosihteeri Henna Harju

Luokanopettajien aikuiskoulutus: opintosihteeri [Oili Uusitalo](#)

Sosiaalityön maisteriohjelma: opintosihteeri [Kati Korhonen](#)

Tietotekniikan maisterikoulutus: koulutussuunnittelija [Elina Mäkitalo](#), yliopistonopettaja [Jukka Määttä](#)

Kemian maisteriopinnot: koulutussuunnittelija [Tina Asplund](#)

Kauppätieteiden maisteriohjelma: asiantuntija [Leena Larimo](#) / Vaasan yliopisto, suunnittelija [Mari Harald](#)

Kauppätieteiden täydennyskoulutus: koulutussuunnittelija [Anu Rantamäki](#)

Opetus- ja kasvatusalan täydennyskoulutus: suunnittelija [Anette Skog](#) ja koulutussuunnittelija [Terhi Kniivilä-Kupila](#)

## Opettajat

*ohjaus opintojen sisällöissä ja suoritustavoissa, ahot*

## Kansainväliset asiat

### KV -liikkuvuus

KV-yhdyshenkilö yliopistonopettaja [Tuomo Kokkonen](#)

*kansainvälisen vaihdon yleisohjaus ja rahoitusmahdollisuudet*

### KV -yhdyshenkilöt koulutusyksiköissä

*kansainvälisyysosaamisen kehittäminen, kv-hopsaus ja ahot*

Luokanopettajien aikuiskoulutus: yliopistonopettaja [Riitta Rauhala](#)

Sosiaalityön maisteriohjelma: professori [Aila-Leena Matthies](#)

Tietotekniikan maisterikoulutus: Kansainvälisten asioiden suunnittelija, Jyväskylän yliopisto [Niina Ormshaw](#)

Kemian maisteriopinnot: professori [Ulla Lassi](#),

Kauppätieteiden maisteriohjelma: koulutuspäällikkö [Paula Kivinen](#)

## **Kirjastopalvelut**

Centria-ammattikorkeakoulun ja Yliopistokeskuksen yhteinen [kirjasto](#)

*lainauspalvelut, tiedonhaku*

Jyväskylän yliopiston [Avoimen tiedon keskus](#)

*lainauspalvelut, tiedonhankintakoulutukset*

Avoimen tiedon keskuksen kirjastosihteerit [Simo Sainio](#) ja [Päivi Vuorio](#)

*elektronisten aineistojen käytön neuvonta, julkaisupalvelut*

## **IT- ja virastomestaripalvelut**

**Moodle-tuki** [moodle-support@jyu.fi](mailto:moodle-support@jyu.fi)

IT-päällikkö [Marko Hägglund](#)

*Yliopistokeskuksen it-asiat*

Järjestelmäsuunnittelija [Samppa Kauppila](#)

*IT-käyttäjätuki, palvelin- ja järjestelmäylläpito*

IT-tukihenkilö [Erkki Kuoppala](#)

*Yliopistokeskuksen verkon käyttäjätunnukset, tietokoneiden käyttö, muut tietotekniset asiat*

Suunnittelija [Jari Penttilä](#)

*Luentovideot ja -tallenteet*

Vahtimestarit [Mika Läspä](#) ja [Asko Niskala](#)

*kulkukortit, kulunvalvonta, kopiointikortin ostaminen, tiloihin ja laitteisiin liittyvä yleisneuvonta*

## **Esteettömyysasiat**

Esteettömyysyhdyshenkilö, koulutussuunnittelija [Mari Kiviniemi](#), tukitoimet ja järjestelyt erityistukea tarvittaessa

Yliopistonopettaja [Pekka Matilainen](#), lukiseulatestit

**YTHS** <http://www.yths.fi/>, Kokkolassa YTHS –palvelut [Terveystalo](#)

*sairaanhoidon, terveydenhoidon, mielenterveyden ja hammashoidon palvelut*

**Oppilaitospastori** [Reetta Mourujärvi](#)

*keskustelua ja tukea erilaisiin elämänskysymyksiin ja –haasteisiin*



**Oto-turvallisuuspäällikkö erikoissuunnittelija [Pentti Impiö](#)**

*turvallisuuteen liittyvät kysymykset*

### **Opiskelijajärjestöt**

Chydisco ry. - luokanopettajaksi opiskelevien yhdistys

*yhteistoiminnan ja vapaa-ajantoiminnan järjestäminen, yhteydenpito opettajakunnan ja opiskelijoiden välillä*

### **Johtokunnan opiskelijajäsenet**

Valinta käynnissä.