

## **Business ekspertti-** Liiketoimintaosaamisen koulutus 10 op

### *Kattava ja ajankohtainen koulutus liiketoimintaosaamisen huippuammattilaiseksi*

#### **Liiketoimintaosaaminen koulutuksen hyödyt ja tavoitteet**

##### *Koulutusohjelma antaa sinulle valmiudet ja osaamisen*

- kehittyä kokonaisvaltaisen liiketoimintaosaamisen ymmärtäjäksi koulutustaustastasi riippumatta
- parantaa omaa osaamistasi ja lisää kilpailukykyäsi työmarkkinoilla
- ymmärtää niitä keinoja, joilla luodaan kokonaisvaltainen asiakaskokemus ja rakennetaan asiakasarvoa
- hallita käytännössä, mitkä ovat työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet
- kehittää työyhteisötaitojen hallintaa ja seurantaa
- laajentaa ja syventää omaa osaamista koskien kuluttamisen muutosta ja tulevaisuuden kuluttamisen trendejä
- saada kattava käsitys talouden tärkeistä luvuista ja niiden merkityksestä liiketoiminnan ohjaajina
- antaa tiedot taidot niin markkinoinnin, talousohjauksen, työhyvinvoinnin että talousoikeuden saralta
- luo kokonaisvaltaisen ymmärryksen nykyaikaisen palveluliiketoiminnan alalta

#### **Kenelle koulutus soveltuu**

- Liiketoimintakoulutus on tarkoitettu sinulle, joka haluat kehittyä ja päivittää oman liiketoimintaosaamisen vastaamaan tämän päivän työelämän tarpeita.
- Olet kiinnostunut kehittämään omaa osaamistasi ja päivittämään omia taitojasi.
- Koulutustaustasi voi olla mikä vain ja koulutus on rakennettu niin, että se täydentää kaikenlaisista koulutustaustoista tulevien osaamista.
- Koulutuksen osallistujalla voi olla esim. tekniikanalan, sosiaali- ja terveysalan, kaupanalan, kulttuurialan, humanistisenalan tai minkä muun alan koulutustausta tahansa. Opinnot ja tehtävät räätälöidään vastaamaan jokaisen tarpeita.
- **Liiketoimintaosaamisen koulutus valmistaa sinua työelämään ja koulutus on hyödyllinen, vaikka et vielä tietäisikään, mille alalle tulet työllistymään.**

# Liiketoimintaosaamisen koulutuksen sisältö

## I JOHDANTO KOULUTUKSEEN 23.8.2021 klo 9-15.30

- omien tavoitteiden räätälöinti
- oman kehittämistyön suunnittelu, aloittaminen
- työelämäyhteys (yrityskumppanin etsiminen)
- koulutuskokonaisuuden läpi käyminen; johdanto aiheeseen

## II KULUTTAMISEN MUUTOS JA TULEVAISUUDEN TRENDIT 30.-31.8.2021 klo 9-15.30

- miten kuluttaminen on muuttunut viimeisen vuosikymmenen aikana
- mitkä ovat tulevaisuuden kuluttamisen trendit
- miten palveluliiketoiminta on muuttunut ja tulee muuttumaan
- kokemuksellisuus ja elämyksellisyys markkinoinnissa ja myynnissä
- digitaalinen markkinointi; digitaaliset työkalut asiakaskokemuksessa

## III ASIAKASKOKEMUKSEN JA ASIAKASARVON JOHTAMINEN, PALVELULIIKETOIMINTA 6.-7.9.2021 klo 9-15.30

- asiakaskokemuksen rakentuminen
- asiakkaiden odotusten muodostuminen; miten odotuksiin vastataan, miten ne ylitetään
- asiakaslähtöisyys; asiakkaan halut, tarpeet, palvelun muotoilu
- asiakasarvo palvelukokemuksessa
- eri asiakaskohderyhmät

## IV TALOUDEN JOHTAMINEN; LUVUT TULOKSEN TAKANA 20.-21.9.2021 klo 9-15.30

- talouden ohjaus
- kirjanpito; käsitteistö, tehtävät, menetelmät
- milloin liiketoiminta on kannattavaa
- edellytykset kannattavalle liiketoiminnalle; suunnittelu ja toteutus

## V TYÖNTEKIJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET 27.-28.9.2021 klo 9-15.30

- työntekijän oikeudet ja velvollisuudet
- mikä on työsuhde
- työnantajan oikeudet ja velvollisuudet
- rekrytointi; rekrytointiin liittyvät lainsäädännölliset seikat

## TYÖYHTEISÖTAIDOT

- työyhteisötaidot osana hyvinvointia
- miksi työyhteisötaidot ovat tärkeitä
- oman osaamisen johtaminen

## VI WORKSHOP-PÄIVÄ 5.10.2021 klo 9-15.30

- OMAN OSAAMISEN KEHITYMINEN JA OMAN KEHITYSTYÖN ESITTELEMINEN
- PALAUTE, KOMMENTIT

## Kouluttajat

Kouluttajina toimivat alansa yliopistotasoiset huippuasiantuntijat. Kouluttajat ovat räätälöineet koulutusteemansa osallistujille sopiviksi, joissa he inspiroivasti ja käytännönläheisesti tuovat esimerkkien kautta käsiteltävät asiat työelämän tilanteisiin.

## Moodle-oppimisympäristö

Käytämme koulutuksessa oppimisalustana digitaalista moodle-oppimisympäristöä

- helppo, vaivaton oppimisympäristö, jota on selkeä käyttää
- osallistava tuki ja apu
- kaikki koulutuksen materiaalit, videot, tehtävät, ohjeet ja tehtävien palautus tapahtuu moodle-oppimisympäristön kautta

## Käytännön suoritus liiketoimintaosaamisen -koulutuksessa

- koulutuksessa järjestetään kymmenen lähiopetuspäivää
- koulutuksen alussa käydään tavoitekeskustelu liittyen jokaisen osallistujan tarpeisiin
- jokainen osallistuja tekee koulutuksen aikana omaa osaamista tukevan ja omaan kiinnostukseen liittyvän kehittämistyön valitulle yritykselle
- kehittämistyötä varten etsitään jokaiselle osallistujalle yritys, mihin hän voi työn tehdä
- jokainen koulutuksen teema avataan esimerkkien kautta ja asiat sovelletaan käytäntöön
- jokaisessa teemassa on tehtävä tai tehtäviä, jotka osallistuja suorittaa itsenäisesti
- tehtävät palautetaan moodle-alustaan

## Kehittämistyö

- jokainen osallistuja tekee kehittämistyön koulutuksen aikana
- jokaiselle osallistujalle etsitään yritys, jolle hän tekee kehittämistyön
- työ tehdään yrityksen tarpeista johdetusti; esimerkiksi markkinointiin, asiakaskokemukseen, asiakaspalveluun, brändäämiseen, liiketoiminnan kannattavuuteen, talousoikeudellisiin seikkoihin ym. liittyvä kehittämistyö
- työn sisältö sovitaan yhdessä yrityksen kanssa
- tarkoitus on, että **kehittämistyö palvelee sekä koulutukseen osallistujan omaa kehittymistä ja oppimista, että yritystä**

## Sisältö

Liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma sisältää:

- laadukkaat ja käytännönläheiset koulutuspäivät
- 5 eri teemaa liittyen liiketoimintaosaamiseen
- listan ajankohtaisesta kirjallisesta materiaalista jokaisessa teemassa
- henkilökohtaisen alkuhaastattelun osallistujan tavoitteista ja tehtävien räätälöimisen osallistujan tarpeeseen
- henkilökohtaisen tuen koko koulutuksen ajan
- kirjallisen palautteen kouluttajalta
- sähköisen moodle-oppimisalustan käytön
- **Vaasan yliopiston Levón-instituutin virallisen todistuksen suorituksesta liiketoimintaosaamisen koulutuksesta**

## Ilmoittautuminen ja lisätietoa

Eeva Kuorikoski, eeva.kuorikoski@uwasa.fi, puh. 029 449 8422

Maijastiina Jokitalo, maijastiina.jokitalo@uwasa.fi, puh. 029 449